

**CURSO ESCOLA UVESP/IGAM SOBRE
"COMO ELABORAR UMA LEI"
(Aplicação da Técnica Legislativa e dos Princípios de Legística)**

**Datas: 22 a 24 de setembro de 2010
Local: Auditório do Creci – Rua
Pamplona, 1200 – Jardim Paulista
São Paulo SP**

A QUEM SE DESTINA:

O CURSO é destinado aos Vereadores, Prefeitos, Secretários de Governo, Chefes de Gabinete, Assessores de Deputados Estaduais, Assessores de Deputados Federais, Servidores do Poder Legislativo, Assessores de Comissão, Assessores Parlamentares, Assessores de Bancada, Procuradores Legislativos, Assessores Jurídicos do Poder Legislativo, Procuradores e Assessores Jurídicos de Prefeituras, Contabilistas, Economistas, Administradores, Advogados, Promotores de Justiça, Procuradores do Estado, Servidores do Tribunal de Contas, Membros e Servidores do Poder Judiciário, Servidores de Assembleias Legislativas, Servidores de Câmaras Municipais, Servidores de Prefeitura da área de Planejamento e de Projetos, Profissionais Liberais e demais interessados.

INSCRIÇÕES LIMITADAS A 85 PESSOAS

OBJETIVOS DO CURSO:

Um dos problemas mais comuns detectado no Brasil é a formulação apressada de leis, o que gera um número excessivo de leis, maiores problemas de governabilidade e insegurança para os gestores públicos e para a própria sociedade. O objetivo do Curso é fornecer e aperfeiçoar o método de elaboração de uma lei, que a torne clara, precisa, concisa e com eficácia efetiva, gerando resultados que facilitem a governabilidade e aperfeiçoem as relações individuais, sociais, coletivas e difusas, aperfeiçoando a aplicação das políticas públicas e os controles de efetividade legislativa. Com este Curso o elaborador da lei ou o responsável pela análise de sua eficácia adquirem elementos que permitem verificar previamente a qualidade do resultado que será gerada pela lei. É importante lembrar: só sabe fazer democracia quem saber fazer lei. O aperfeiçoamento do processo de elaboração de uma lei gera mais segurança aos gestores e parlamentares e à própria sociedade. Todos os órgãos públicos editam leis e regulamentos, cabendo-lhes legislar com responsabilidade.

PROGRAMA:

1. A Técnica Legislativa na Constituição de 1988;
2. Aplicação dos Princípios da Legalidade, da Moralidade, da Impessoalidade, da Publicidade e da Eficiência ao processo de elaboração de uma lei;
3. Função Social da Lei;
4. Princípios de Legística e a Aplicação da Técnica Legislativa no Brasil;
5. A Legística e o Método de Elaboração de uma Lei
6. Fase Interna de Elaboração de uma Lei;
 - 5.1 Procedimentos Preliminares;
 - 5.2 Procedimentos de Apoio;
 - 5.3 Procedimentos Estruturais;
 - 5.4 Definição Política do Projeto;
 - 5.5 Elementos de Justificação;
- 6 Fase Externa de Elaboração de uma Lei;
 - 6.1 Procedimentos de Recepção;
 - 6.2 Procedimentos de Instrução;
 - 6.3 Procedimentos de Deliberação;
- 7 Matriz Constitucional da Técnica Legislativa;
- 8 Lei Complementar 95, de 1998;
 - 8.1 Conteúdo;
 - 8.2 Elementos de Elaboração, Alteração e Redação de Leis;
 - 8.3 Cláusula de Promulgação: Aplicação;
 - 8.4 Cláusula de Revogação: Aplicação;
 - 8.5 Cláusula de Vigência: Aplicação;
 - 8.6 A retroatividade da Lei
 - 8.7 Elementos de Consolidação de Leis;
- 9 O exame da Técnica Legislativa e da Legística pela Jurisprudência;
- 10 Elementos Gerais da Consolidação de Leis e a sua Aplicação no Sistema Jurídico Brasileiro.

Professor:

André Leandro Barbi de Souza, (Diretor do IGAM (Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos), Advogado com atuação específica nas áreas de Direito Governamental e de Direito Parlamentar, Especialista em Direito Político, MBA – Management of Public Organization (The University of Tennessee/FUNDATEC), Professor do MBA

em Gestão Estratégica Municipal (FAMURS/UNISC), Professor da Pós-Graduação em Direito Municipal da UNIVALI (SC), Professor da Pós-Graduação e Direito Processual Civil da Anhuaguera Educacional, Professor da Escola da UVESP (União dos Vereadores do Estado de São Paulo), Autor de Artigos Técnicos Publicados em Revistas Especializadas em Direito, Parecerista, Consultor Técnico, Professor e Palestrante nas Áreas de Direito Governamental e de Gestão Pública, com ênfase nas temáticas relacionadas com direito parlamentar, técnica legislativa, estrutura e organização de órgãos públicos, gestão de pessoas e recursos humanos, sistema de remuneração dos agentes públicos, gestão e organização do Regime Próprio de Previdência do Servidor Público e políticas públicas, editor do blog www.cidadaniaedemocracia.wordpress.com

DATA DO EVENTO:

Dia 22 de setembro de 2010 (quarta-feira)

- Das 13h30min às 14h – Credenciamento e Entrega de material;
- Das 14h às 17h – Primeiro turno de trabalho;

Dias 23 de setembro de 2010 (quinta-feira)

- Das 09h às 12h – Segundo turno de trabalho;
- Das 14h às 17h – Terceiro turno de trabalho;

Dia 24 de setembro de 2010 (sexta-feira)

- Das 8h30 às 10h – Quarto turno de trabalho;
- Às 10h05min – Encerramento e entrega de certificados.

VALOR DO INVESTIMENTO:

Investimento: R\$ 395,00 (individual)

Descontos para câmara filiadas á UVESP ou que tenham o informativo do IGAM ou acima de 3 participantes: 30% R\$ 276,00 e 5% para câmaras filiadas á entidades regionais.

Depósito Caixa Econômica Federal - Agência 1370 – Conta 03001099-5 (Apresentação obrigatório do recibo no credenciamento)

HOTÉIS CONVENIADOS:

- Hotel San Raphael e San Michel Hotel – (11) 3334.6000 / 3323.4433
- San Raphael Country Hotel – ITU – SP – (11) 4813.8877
- Bourbon Hotéis e Resort - Av. Ibirapuera – (11) 2161.9403 / 2161.2200 / 08007702201
- Sol Meliá – Higienópolis – 08007033399
- LorenaTur Hotel – Av. Rebouças, 955 – (11) 3069.0000 / 3061.0033
- Formula 1 – Av. 9 de Julho – 3597 – Jardins – (11) 3886-4600

INFORMAÇÕES:

As informações adicionais para este curso poderão ser obtidas através do fone/fax (11) 4301/2377 ou (11) 4301/6577 e pelo e-mail: escola@uvesp.com.br

INSCRIÇÕES:

Faça sua inscrição pelos telefones (11) 4301/2377 ou (11) 4301/6577, pelo e-mail escola@uvesp.com.br.

O pagamento referente às inscrições deverá ser feito na Caixa Econômica Federal, conta – 03001099-5 , Agência – 1370 – em nome da União de Vereadores do Estado de São Paulo, logo após deverá ser enviado via e-mail ou fax, para que possa ser efetuado a sua reserva no curso.

CERTIFICADOS:

Os certificados conterão como observação o percentual de participação no curso, caso este não seja de 100%.



FICHA DE INSCRIÇÃO

CURSO ESCOLA UVESP/IGAM SOBRE PROCESSO LEGISLATIVO

Dias 25 a 27 de agosto de 2010

Nome Completo: _____ CPF: _____

Órgão/Entidade _____ Cargo/Emprego: _____

E-mail: _____

Cidade: _____

Fone Comercial: () _____ Celular: () _____

Nota Fiscal Nominal a: _____

Em caso de mais de uma inscrição, os recibos devem ser emitidos separados? () sim () não